

Số: 1449 /TB-CTHADS

Nghệ An, ngày 04 tháng 11 năm 2019

**THÔNG BÁO**  
**Kết luận cuộc họp giao ban liên tịch tháng 11/2019**

Ngày 04/11/2019, cuộc họp giao ban liên tịch tháng 11/2019 đã được tổ chức dưới sự chủ trì của đồng chí Cục trưởng Phạm Quốc Nam. Sau khi nghe Báo cáo tình hình, kết quả công tác tháng 10, nhiệm vụ công tác tháng 11/2019 và các ý kiến thảo luận, đồng chí Cục trưởng kết luận, chỉ đạo triển khai nhiệm vụ tháng 11/2019 như sau:

**I. CÔNG TÁC TỔ CHỨC CÁN BỘ**

1. Tiếp tục rà soát kiện toàn bộ máy lãnh đạo các Phòng, Chi cục kết hợp thực hiện Phương án luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác theo các Kế hoạch đã ban hành.

2. Xây dựng kế hoạch năm 2020; Văn bản đề nghị xếp loại của cơ quan, đơn vị; Bản đăng ký danh hiệu thi đua năm 2020; Bản nhận xét, đánh giá, xếp loại của cấp ủy, lãnh đạo đơn vị.

3. Rà soát kiện toàn chức danh pháp lý: Thẩm tra viên, Thư ký thi hành án.

4. Tham mưu Công văn chấn chỉnh về việc thực hiện chính sách Dân số - Kế hóa gia đình, văn bằng chứng chỉ.

5. Hoàn thiện bản đánh giá CBCC, người lao động năm 2019 báo cáo Tổng cục. Xây dựng báo cáo kiểm điểm tập thể lãnh đạo Cục phục vụ kiểm điểm công tác quản lý, chỉ đạo điều hành năm 2019 theo chỉ đạo của Tỉnh ủy.

7. Thực hiện, rà soát kịp thời các chế độ, chính sách cho cán bộ công chức và người lao động.

8. Rà soát, cập nhật, bổ sung và phê duyệt phần mềm “Quản lý hồ sơ cán bộ và chức danh Tư pháp”.

**II. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO NGHIỆP VỤ VÀ TỔ CHỨC THADS**

1. Tiếp tục tập trung theo dõi và chỉ đạo đẩy mạnh tổ chức thi hành án, trong đó chú trọng các nhóm vụ việc sau:

+ Giải quyết dứt điểm các vụ việc hoàn trả tiền tài sản, xử lý vật chứng, vụ việc số tiền nhỏ;

+ Khẩn trương lập kế hoạch vận động giải quyết dứt điểm các vụ việc lớn có điều kiện hoặc kiên quyết cưỡng chế kê biên tài sản đối với các trường hợp có điều kiện không cố tình không chịu thi hành án;





+ Khẩn trương rà soát lập danh sách và kế hoạch chỉ đạo đẩy nhanh tiến độ giải quyết các vụ việc lớn ảnh hưởng chỉ tiêu nhiệm vụ, vụ việc phức tạp, vụ việc có đơn thư KNTC, nhất là các vụ Nguyễn Thị Hiền (Anh Sơn); vụ Công ty TNHH Hồng Tâm (Quỳnh Lưu); Công ty khoáng sản XNK Việt Nam (Quỳ Hợp); Công ty TNHH Trường Giang; Công ty TMTH Vinh (TP Vinh), vụ Nguyễn Thanh Phụng (Thái Hòa)... Tổ chức làm việc với một số đơn vị để chỉ đạo đẩy nhanh tiến độ các loại vụ việc này.

2. Hoàn thiện tài liệu tập huấn nghiệp vụ thi hành án dân sự trình lãnh đạo Cục trước 20/11/2019.

3. Xây dựng Báo cáo tổng kết thực tiễn công tác thi hành án dân sự năm 2019 trình lãnh đạo Cục trước 20/11/2019.

4. Tổ chức tiêu hủy tang vật trong tháng.

5. Hoàn thiện hồ sơ để đưa vào lưu trữ và xóa sổ thụ lý kịp thời xong trước 15/11/2019.

### **III. CÔNG TÁC KIỂM TRA VÀ GIẢI QUYẾT KNTC**

1. Thực hiện nghiêm quy định về tiếp công dân; chuẩn bị hồ sơ, tài liệu tham gia tiếp dân tại Trụ sở tiếp công dân UBND tỉnh và buổi tiếp dân định kỳ của Cục trưởng; phối hợp đảm bảo trật tự, văn hóa công sở nơi tiếp công dân.

2. Chuẩn bị báo cáo, hồ sơ giải quyết khiếu nại, tố cáo vụ ông Lâm Đại phục vụ Đoàn xác minh nội dung tố cáo của Tổng cục.

3. Tham mưu chỉ đạo giải quyết dứt điểm đơn kỳ trước chuyển qua và đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh mới phát sinh đúng thời hạn, đúng trình tự thủ tục (*tập trung chỉ đạo giải quyết đơn khiếu nại của bà Hoàng Thị Lý thuộc thẩm quyền giải quyết của Chi cục THADS huyện Nghi Lộc; đơn của bà Tạ Thị Ngọc thuộc thẩm quyền giải quyết của Chi cục THADS huyện Diễn Châu; đơn của ông Nguyễn Đình Tứ thuộc thẩm quyền giải quyết của Chi cục THADS thị xã Thái Hòa; đơn kiến nghị của Ngân hàng vụ Hồng Tâm; đơn bà Nguyễn Thị Nguyệt*).

4. Tiếp tục đôn đốc các đơn vị thực hiện Kết luận kiểm tra năm 2019; tổ chức phúc tra tại Chi cục THADS TX. Hoàng Mai. Tiến hành kiểm tra toàn diện tại Chi cục THADS huyện Tân Kỳ.

5. Công tác Bồi thường nhà nước: Tiếp tục chỉ đạo Chi cục THADS huyện Tân Kỳ chuẩn bị nội dung tranh tụng tại phiên tòa phúc thẩm Bản án số 18/2019/DS-ST ngày 16/10/2019 của Tòa án nhân dân huyện Tân Kỳ xét xử về “Yêu cầu trách nhiệm bồi thường của Nhà nước”.

6. Tiếp tục tham mưu Lãnh đạo giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo, kiến nghị thuộc thẩm quyền và những đơn thư phát sinh tại các Chi cục THADS cấp huyện trực thuộc; trả lời, báo cáo các Ban ngành khi có yêu cầu.



7. Tiếp tục thẩm tra hồ sơ thi hành xong từ Phòng Nghiệp vụ & Tổ chức THA chuyển sang đúng theo quy định xong trước 30/11/2019.

#### **IV. CÔNG TÁC VĂN PHÒNG**

1. Hoàn thiện Kế hoạch công tác năm 2020 của Cục, tham mưu UBND tỉnh có văn bản hiệp y để trình Tổng cục THADS ký ban hành kịp thời theo quy định.

2. Phối hợp hoàn thành việc thẩm định Kế hoạch công tác năm 2020 của các đơn vị; đôn đốc, chỉ đạo các đơn vị chưa có văn bản hiệp y của UBND cùng cấp (Tp. Vinh, Quỳnh Hợp, Anh Sơn) để trình Cục trưởng ký ban hành kịp thời.

3. Đôn đốc các đơn vị kịp thời tham mưu UBND cùng cấp ban hành Kế hoạch phát động thi đua THADS, HC theo kế hoạch số 598/KH-UBND của UBND tỉnh (có văn bản nhắc nhở, đôn đốc 11 đơn vị chưa có văn bản phát động của UBND huyện).

4. Xây dựng Báo cáo tổng kết công tác PBGDPL năm 2019 theo yêu cầu của Hội đồng phổ biến giáo dục pháp luật tỉnh Nghệ An; các loại báo cáo thi đua khác theo yêu cầu của các cấp có thẩm quyền.

5. Cấp quyền, tài khoản, tổ chức hướng dẫn cho toàn thể công chức, người lao động Cục đăng nhập, sử dụng phần mềm Quản lý văn bản và điều hành theo chỉ đạo của Tổng cục.

6. Phối hợp tổ chức Hội nghị tổng kết công tác THADS, HC năm 2019, triển khai nhiệm vụ công tác năm 2020 vào tuần đầu tháng 12/2019.

7. Xây dựng Báo cáo công tác năm 2019 của Cục phục vụ kỳ họp HĐND tỉnh trước 15/11/2019; BC kết quả THADS, HC tháng 11, nhiệm vụ tháng 12 gửi Ban Nội chính Tỉnh ủy; BC phục vụ giao ban liên tịch tháng 12/2019; Thông báo kết luận của Lãnh đạo Cục tại cuộc họp giao ban liên tịch tháng 12/2019.

8. Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, chỉ đạo điều hành và trong công tác chuyên môn nghiệp vụ: Tham mưu xây dựng, niêm yết Lịch công tác hàng tuần của Lãnh đạo Cục, các Phòng chuyên môn, các Chi cục THADS; tiếp tục theo dõi, đôn đốc thực hiện có hiệu quả phần mềm Quản lý quá trình thụ lý, tổ chức THA và báo cáo thống kê THADS; sử dụng có hiệu quả Chữ ký số, văn bản điện tử, cơ chế một cửa, dịch vụ công trực tuyến, đường dây nóng, tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp.

9. Tích cực đăng tin bài trên Trang thông tin điện tử của Cục; phối hợp tổ chức ngày Pháp luật năm 2019.

#### **V. CÔNG TÁC TÀI CHÍNH - KẾ TOÁN**

1. Thực hiện kịp thời các hoạt động kế toán ngân sách tháng 11/2019; Hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị được bảo trì bảo trì trụ sở và xây dựng bờ kè của đơn vị Kỳ Sơn. Thẩm định và tham mưu Quyết định thanh lý tài sản cho các Chi



cục có nhu cầu thanh lý tài sản hết niên hạn sử dụng; đôn đốc hướng dẫn việc quản lý và sử dụng tài sản công, thực hiện thanh lý tài sản theo đúng quy định.

2. Thực hiện phân bổ kinh phí tiền lương toàn tỉnh. Hướng dẫn các đơn vị thực hiện dự toán ngân sách đúng quy định.

3. Tiếp tục thanh toán khoản kinh phí do HĐND tỉnh cấp; thanh toán kinh phí điều hòa phí mua sắm Camera bảo quản tài sản, vật chứng.

4. Thực hiện kịp thời các hoạt động kế toán nghiệp vụ THA; phối hợp xử lý tài sản, tang vật và nộp sung quỹ Nhà nước theo quy định; cấp phát, quản lý, sử dụng biên lai thu tiền thi hành án toàn tỉnh; thanh, quyết toán biên lai cơ quan Cục tháng 10/2019.

5. Tổ chức kiểm tra công tác kế toán nghiệp vụ thi hành án tại 03 Chi cục: Tân Kỳ, Đô Lương, Nam Đàn; Báo cáo Tổng cục về kết quả kiểm tra công tác kế toán nghiệp vụ thi hành án tại các Chi cục.

6. Tổng hợp báo cáo đánh giá, tổng kết việc thực hiện Thông tư 91/2010/TT-BTC gửi Tổng cục.

## **VI. CÔNG TÁC ĐẢNG, ĐOÀN THỂ**

### **1. Công tác Đảng**

- Tiếp tục tuyên truyền triển khai Chỉ thị 35-CT/TW và tổ chức đại hội đảng các cấp tiến tới đại hội đại biểu Đảng bộ Khối các cơ quan tỉnh lần thứ XX, nhiệm kỳ 2020 - 2025 của Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên đề quý IV (các Chi bộ lựa chọn tổ chức sinh hoạt chuyên đề *qua bài báo “Dân vận” của Bác Hồ, trách nhiệm của cán bộ, đảng viên học Bác về phương pháp công tác dân vận trong thực thi nhiệm vụ hoặc chuyên đề Nâng cao công tác xây dựng kế hoạch công tác năm 2020 của đơn vị*).

- Chỉ đạo các Chi bộ thực hiện Tổng kết công tác xây dựng Đảng năm 2019; xếp loại Chi bộ, đảng viên năm 2019 theo đúng quy định.

- Đảng ủy ban hành Thông báo kết luận kiểm tra việc thực hiện Chỉ thị 10-CT/TW ngày 30/3/2017 của Ban Bí thư Trung ương, Chỉ thị số 13-CT/TU ngày 05/7/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Nghệ An về “nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ” tại Chi bộ Văn phòng Cục và Chi bộ Tài chính - Kế toán.

- UBKT ban hành Thông báo kết quả thực việc kiểm tra công tác tài chính đảng; thu, nộp, quản lý và sử dụng đảng phí tại các Chi bộ.

- Các Chi bộ được kiểm tra báo cáo kết quả khắc phục vi phạm (nếu có).

### **2. Công đoàn**

- Hướng dẫn chấm điểm xếp loại Tổ Công đoàn năm 2019.

- Tuyên truyền vận động công chức, người lao động tham gia thực hiện tốt Chương trình Công đoàn Việt Nam đồng hành với Chính phủ nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia và phát triển bền vững đất nước giai đoạn 2019 - 2023.

- Xây dựng dự toán tài chính Công đoàn cơ sở năm 2019.

### 3. Đoàn Thanh niên

- Tổ chức tổng kết công tác Đoàn và phong trào thanh niên năm 2019.

- Tiếp tục tham gia Cuộc thi trắc nghiệm “Tìm hiểu 90 năm lịch sử vẻ vang của Đảng Cộng sản Việt Nam”.

- Tiếp tục làm tốt hoạt động vệ sinh xanh, sạch, đẹp khuôn viên cơ quan.

### 4. Chi hội Luật gia

- Phối hợp tổ chức quán triệt, phổ biến kịp thời nội dung của các văn bản pháp luật mới được ban hành, gắn với việc tổ chức thi hành án theo thẩm quyền.

- Tổ chức quán triệt một số văn bản luật mới ban hành nhân Ngày Pháp luật Việt Nam 9/11.

Trên đây là thông báo ý kiến kết luận của Cục trưởng, Cục THADS tỉnh tại phiên họp triển khai nhiệm vụ tháng 11/2019, yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc./.

#### Nơi nhận:

- Lãnh đạo Cục (để b/c);
- Đảng ủy Cục (để b/c);
- Trưởng các đoàn thể;
- Các Trưởng phòng;
- Lưu: VT, TH.

**TL. CỤC TRƯỞNG**  
**CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Quán Vi Hà**

